



Verslag gemeenteraadszitting op 10/07/2024

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
- T. Dedecker, voorzitter;
- H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;
- D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
- B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville, L. Verstraete, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, S. Ryckeboer, N. Wauters, J. De Lille, G. Van Kerschaver, raadsleden;
- F. Delva, korpschef wnd. (voor agendapunt 2);
- J. Vergauwe, algemeen directeur;
- Verontschuldigd: N. Lejaeghere, schepen verontschuldigd voor agendapunt: 1;
- K. Claeys-Goemaere, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- S. Van den Bossche, A. Goethaels, raadsleden;
- L. Verstraete, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 4;
- H. Vanheste, M. Verbeeke, raadsleden;

De zitting vindt plaats in de raadzaal van het gemeentehuis te 8430 Middelkerke.

Natalie De Cuman, specialist secretariaat, woont de volledige raadszitting bij als deskundige onder meer met het oog op het opmaken van het ontwerpverslag.

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Openbare vergadering

1. Mededelingen aan gemeenteraad - kennisgeving

Door de voorzitter wordt aan de raad kennis gegeven van:

- de goedkeuringsbesluiten van de gouverneur dd. 17/06/2024 betreffende de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek St-Willibrordus te Middelkerke;
- het goedkeuringsbesluit van de gouverneur dd. 17/06/2024 betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de kerkgemeente Protestantse Baptistenkerk Bethel te Middelkerke;
- brief van de gouverneur dd. 27/05/2024 waarbij wordt gemeld dat de klacht over uitvoeren technische AV-installatie in het Silt niet heeft geleid tot een toezichtmaatregel.



2. Verslag gemeenteraadszitting dd. 12/06/2024 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Het resultaat van de mondelinge stemming is als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van J. De Lille die zich onthoudt.

Stemming: 19 stemmen voor, 1 onthouding

3. Gerechtelijke procedure parkeergebouw Badenlaan - dading - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, 17° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- Artikel 2044 e.v. oud BW.

Feiten, context en argumentatie

- In opdracht van de gemeente werd een bovengronds parkeergebouw gebouwd in de Badenlaan te Westende;
- Op 31 juli 2018 (21) gunde het college van burgemeester en schepenen de werken aan NV Algemene ondernemingen Himpe;
- De gevelbekleding van het parkeergebouw is uitgevoerd in aluminium lamellen;
- Sinds begin 2020 kwamen bij stormen op verschillende plaatsen lamellen los en vielen deze naar beneden
- Onder andere wegens het loskomen van de lamellen weigerde de gemeente de voorlopige oplevering van de werken;
- Op 24 juli 2020 dagvaardde NV Algemene Ondernemingen Himpe de gemeente voor de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge naar aanleiding van de weigering tot de voorlopige oplevering van de werken;
- De architect en verschillende onderaannemers werden ook in de procedure betrokken;
- Op 11 augustus 2020 (19) stelde het college van burgemeester en schepenen mr. Brecht Dawyndt aan als raadsman om de belangen van de gemeente te verdedigen in deze gerechtelijke procedure;
- Op 8 december 2020 (61) stelde het college van burgemeester en schepenen BVBA Condek aan als technisch raadsman om de gemeente bijstand en advies te verlenen in het kader van de gerechtelijke procedure;
- Op 20 januari 2021 stelde de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge dhr. Ignace Deconinck aan als gerechtsdeskundige;
- Op 6 maart 2023 legde de gerechtsdeskundige zijn voorverslag neer;
- Op 7 juni 2023 legde de gerechtsdeskundige zijn eindverslag neer, waarin hij als volgt adviseerde omtrent de tussen partijen op te maken afrekening:



De kosten voor het stabiliseren van de bevestiging van de lamellen en de beveiligingsmaatregelen die hiermee gepaard gingen, bedragen 47.404,10 €.

Ik adviseer de kostenverdeling tussen partijen als volgt op basis van de duiding van de technische verantwoordelijkheden:

Scenario 1 – Hoofdaannemer NV HIMPE is de concepthouder en dient de bevestigingen te laten narekenen door een stabiliteitsingenieur die hij zelf aanstelt

- 70 % ten laste van hoofdaannemer HIMPE;*
- 15 % ten laste van TV DAS BAUER KABINETT – MH1 ARCHITECTEN – PERITEC BV;*
- 15 % ten laste van onderaannemer URSUS.*

Scenario 2 – Het stabiliteitsbureau in tijdelijke vereniging met het architectenbureau moet de bevestigingen narekenen en advies uitbrengen

- 70 % ten laste van TV DAS BAUER KABINETT – MH1 ARCHITECTEN – PERITEC BV;*
- 15 % ten laste van hoofdaannemer HIMPE;*
- 15 % ten laste van onderaannemer URSUS.*

Brandbeveiligingsinstallatie

De herstellkosten bedraagt volgens bericht van partij HIMPE 33.551,84 €.

Ik adviseer volgende verdeling van de kosten op basis van de duiding van de technische verantwoordelijkheden :

- 85 % ten laste van hoofdaannemer NV HIMPE met verhaal op onderaannemer ELEKTRO GEVAERT;*
- 15 % ten laste van TV DAS BAUER KABINETT – MH1 ARCHITECTEN – PERITEC BV."*

- De in de gerechtelijke procedure betrokken partijen hebben op basis van het eindverslag van de gerechtsdeskundige onderhandelingen gevoerd en wensen alle nog bestaande en toekomstige discussies over het parkeergebouw Badenlaan te beëindigen door een dadingovereenkomst;
- De hoofdlijnen van de dadingovereenkomst zijn:
 - De partijen zullen binnen de 15 dagen na ondertekening van de dading de nog openstaande facturen met betrekking tot het parkeergebouw Badenlaan vereffenen;
 - De herstellkosten voor de lamellen worden als volgt verdeeld:
 - 42,5 % ten laste van NV Algemene ondernemingen Himpe;
 - 42,5 % ten laste van TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec;
 - 15 % ten laste van BV Ursus;
 - De herstellkosten voor de branddetectie worden als volgt verdeeld:
 - 85 % ten laste van NV Algemene ondernemingen Himpe;
 - 15 % ten laste van TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec;
 - De nog openstaande expertisekosten worden verdeeld tussen NV Algemene ondernemingen Himpe, TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec en BV Ursus;



- Volgende betalingen zullen tot slot van alle rekening tussen partijen worden uitgevoerd:

Door	Aan	Bedrag
TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec	NV Algemene ondernemingen Himpe	€ 16.929,00
TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec	BV Ursus	€ 8.900,65
TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec	Gemeente Middelkerke	€ 750,00
	Totaal	€ 26.579,65

- Binnen de 15 dagen na de uitvoering van de dading zullen partijen het nodige doen om de gerechtelijke procedure te laten doorhalen.

Financiële impact

- Door de financieel directeur werd reeds een visum verleend met referte nr. 2018/396;
- De gemeente betaalt de nog openstaande factuur van NV Algemene ondernemingen Himpe ten bedrage van € 130.121,48;
- De gemeente ontvangt een betaling van € 750,00 van TM Das Bauer Kabinett – MH1 Architecten – Peritec.

Beslist:

Enig artikel

De Dadingovereenkomst met betrekking tot het parkeergebouw Badenlaan wordt goedgekeurd.

Bijlage(n)

- Dadingovereenkomst met betrekking tot het parkeergebouw Badenlaan.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken diensten en aan mr. Brecht Dawyndt.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

4. Ontwerp van ruilingsakte voor het archiefgebouw in de Gasstraat 1+, 8430 Middelkerke - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, tweede lid, 11° van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Artikelen 1702-1707 van het (oud) burgerlijk wetboek.





middelkerke

Feiten, context en argumentatie

- De vennootschappen Dierckx Invest NV, Slabbynck Vastgoed NV en Demca BV zijn samen eigenaar van de percelen grond, gelegen langs de Oostendelaan 2/4, 6, 8, 10, 12/14 en 12+ te 8430 Middelkerke;
- Op 27 juni 2023 is aan hierboven vermelde vennootschappen een omgevingsvergunning met referte 2022/412 toegekend voor alle voormelde eigendommen samen voor het bouwen van 54 appartementen, 1 handelsruimte en 4 grondgebonden woningen verspreid over 3 bouwblokken, en het bouwen van een ondergrondse parking, na het slopen van de bestaande bebouwing op de voormelde percelen;
- De gemeente is eigenaar van een magazijn, bestemd tot afbraak, dat vandaag dienst doet als archiefgebouw, gelegen in de Gasstraat 1+ te 8430 Middelkerke, met kadastraal perceelnummer B149F4 en met een oppervlakte van 193 m²;
- Het gemeentebestuur is bereid om het voormelde archiefgebouw aan de vennootschappen Dierckx Invest NV, Slabbynck Vastgoed NV en Demca BV af te staan in het kader van hun vergund project in ruil voor de levering door deze vennootschappen aan de gemeente van een nieuw te bouwen archiefruimte met een oppervlakte van 215,23 m² op de verdieping min 1 in het ondergronds garagecomplex;
- Op 19 december 2023 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om notaris Bruno Van Damme, Elisalaan 54, 8620 Nieuwpoort, aan te stellen om de ruiling te begeleiden;
- Er werd door notaris Anne-Marie Szabó, Kempenlaan 2, 2300 Turnhout, met tussenkomst van notaris Van Damme, een ontwerp van ruilingsakte opgemaakt;
- Het gemeentebestuur beschouwt de voorgenomen ruiling en het ontwerp van ruilingsakte als een 'win' voor de gemeente:
 - De waarde van de geruilde goederen wordt geraamd op € 118.000,00, wat beantwoordt aan de door landmeter LiMit geschatte venale waarde uit de hand voor het archiefgebouw;
 - De gemeente krijgt een grotere oppervlakte in het project van de vennootschappen Dierckx Invest NV, Slabbynck Vastgoed NV en Demca BV dan wat ze zelf afstaat;
 - De kosten voor de afbraak van het archiefgebouw zullen volledig door voormelde vennootschappen gedragen worden;
 - De nieuw te bouwen archiefruimte in het voormelde project zal voldoen aan de criteria die de gemeente heeft overgemaakt en die beantwoorden aan wat van een moderne en veilige archiefruimte verwacht mag worden en wat de duurzaamheid van de archiefstukken ten goede zal komen;
 - Hiermee voldoet de gemeente eveneens aan haar wettelijke verplichting uit het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (artikel III.80 en volgende) om, in het algemeen belang, de bestuursdocumenten die onder haar bestuurlijke verantwoordelijkheid vallen, in goede, geordende en toegankelijke staat te beheren en te bewaren;
 - Ook wordt de gemeente door voormelde vennootschappen volledig gevrijwaard van enige deelname in de kosten van de mede-eigendom in het nieuwe project.

Financiële impact

- De ruiling betreft een nuloperatie voor de gemeente.

Beslist:

Artikel 1





middelkerke

De ruiling door de gemeente Middelkerke van het archiefgebouw gelegen in de Gasstraat 1+ te 8430 Middelkerke tegen de levering door de vennootschappen Dierckx Invest NV, Slabbynck Vastgoed NV en Demca BV van een nieuw te bouwen archiefruimte op de verdieping min 1 in het ondergronds garagecomplex van het project dat het voorwerp uitmaakt van de omgevingsvergunning met referte 2022/412, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het ontwerp van ruilingsakte, zoals opgesteld door notaris Anne-Marie Szabó, Kempenlaan 2, 2300 Turnhout, met tussenkomst van notaris Bruno Van Damme uit Nieuwpoort, betreffende de ruiling door de gemeente van haar archiefgebouw in de Gasstraat 1+ te 8430 Middelkerke tegen de levering door de vennootschappen Dierckx Invest NV, Slabbynck Vastgoed NV en Demca BV van een nieuw te bouwen archiefruimte op de verdieping min 1 in het ondergronds garagecomplex van het project dat het voorwerp uitmaakt van de omgevingsvergunning met referte 2022/412, wordt goedgekeurd.

Bijlage(n)

- Ontwerp van ruilingsakte.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan notaris Bruno Van Damme en aan de betrokken diensten.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

5. Verkoopsvoorwaarden voor de openbare verkoop van een perceel grond in de Henri Jasparlaan - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, tweede lid, 11° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- (oud) Burgerlijk Wetboek.

Feiten, context en argumentatie

- Op 26 juni 2018 heeft de gemeente Middelkerke het perceel grond in de Henri Jasparlaan tussen de bestaande gebouwen met actuele huisnummers 5 en 9, ten kadaster gekend onder sectie A, nummer 49V2 P0000 en met een oppervlakte van 987 m², aangekocht van de Kerkfabriek Sint-Laurentius van Westende;
- Het gemeentebestuur had destijds de intentie om op die grond een kinderopvang op te richten;
- Gezien de kinderopvang mee is geïntegreerd in de nieuwbouw gemeenteschool De Duinpieper in Westende, heeft het perceel grond niet langer nut voor de gemeente en kan het worden verkocht;





- Op 17 november 2023 heeft landmeterskantoor LiMit de vrijwillige openbare verkoopwaarde van het perceel geschat op € 301.000;
- Op 19 december 2023 (61) heeft het college van burgemeester en schepenen meester Van Damme, notaris te Nieuwpoort, aangesteld om de openbare verkoop te begeleiden;
- Op 17 januari 2024 heeft de gemeenteraad de verkoopsvoorwaarden voor de openbare verkoop via Biddit, het online platform van de Belgische notarissen, goedgekeurd;
- De openbare verkoop was helaas geen succes wegens de te hoge instelprijs, die achteraf verkeerd ingeschat bleek te zijn op basis van de toepasselijke stedenbouwkundige voorschriften;
- Landmeterskantoor LiMit heeft een nieuw schattingsverslag opgemaakt waarbij de vrijwillige openbare verkoopwaarde van het perceel nu geschat wordt op € 170.000;
- Notaris Van Damme heeft nieuwe verkoopsvoorwaarden opgemaakt op basis van de aangepaste vrijwillige openbare verkoopwaarde.

Financiële impact

- De instelprijs bedraagt € 170.000.

Beslist:

Artikel 1

De openbare verkoop van het perceel grond in de Henri Jasparlaan tussen de bestaande gebouwen met actuele huisnummers 5 en 9, ten kadaster gekend onder sectie A, nummer 49V2 P0000 en met een oppervlakte van 987 m², wordt goedgekeurd indien het hoogste bod minstens € 170.000 bedraagt.

Indien artikel 15, derde lid van de algemene verkoopsvoorwaarden moet worden toegepast, wordt de verkoop enkel goedgekeurd indien het hoogste bod verminderd met 1% minstens gelijk is aan de schattingsprijs van € 170.000.

Artikel 2

De verkoopsvoorwaarden voor de openbare verkoop van het perceel grond in de Henri Jasparlaan via het online platform Biddit, zoals opgemaakt door meester Van Damme, notaris te Nieuwpoort, worden goedgekeurd.

Bijlage(n)

- De verkoopsvoorwaarden voor de openbare verkoop van perceel grond in de Henri Jasparlaan via het platform Biddit.

Financiële informatie

-





middelkerke
Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de betrokken diensten en aan notaris Van Damme.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

6. Samenwerkingsovereenkomst GO! CLB Oostende - gemeentelijk basisonderwijs Mid2 en Mid3 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur artikel 40.

Juridisch kader

- Het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14;
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 62, par. 1, 10°;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15;
- Het besluit van de gemeenteraad dd. 18/12/2019 (22) "Samenwerkingskomst GO! CLB Oostende – gemeentelijke basisscholen Middelkerke – goedkeuring";
- Het besluit van de gemeenteraad dd. 27/03/2024 (8) "Herstructurering gemeenteschool 2 door de afschaffing van de vestigingsplaats Westende – goedkeuring";
- Het besluit van de gemeenteraad dd. 27/03/2024 (9) "Herstructurering door de oprichting van een nieuwe gemeentelijke basisschool met onderwijsniveau kleuter-lager in Westende – goedkeuring".

Feiten, context en argumentatie

- Een schoolbestuur dient voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd samenwerkingsafspraken met een CLB te maken om erkend te worden of te blijven (de centra voor leerlingenbegeleiding die bij de inwerkingtreding van dit decreet erkend zijn, moeten geen nieuwe aanvraag tot erkenning indienen);
- De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en dient dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich te nemen;
- De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat;
- De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties;
- De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding en moet het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum;





middelkerke

- De huidige samenwerkingsovereenkomst met het centrum voor leerlingenbegeleiding CLB GO! Oostende voor het gemeentelijk basisonderwijs Mid1 en Mid2 is goedgekeurd voor onbepaalde duur op de gemeenteraad dd. 18/12/2019;
- Gezien de herstructurering van het gemeentelijk basisonderwijs Mid2 door de afschaffing van de vestigingsplaats Westende alsook door de oprichting van een nieuwe gemeentelijke basisschool Mid3 met onderwijsniveau kleuter-lager in Westende met ingang van 01/09/2024 dient de samenwerkingsovereenkomst te worden herzien en Mid3 te worden toegevoegd;
- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst Mid2, gezien de nieuwe gemeentelijke basisschool Mid 3 reeds deel uitmaakt van de werking van de schoolorganisatie, met uitzondering van toevoeging van contactgegevens (instellingsnummer, benaming Mid3);
- Er wordt voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst gemeentelijke basisscholen Mid2 en Mid 3 goed te keuren en deze in onderling overleg te evalueren en bij te sturen in samenwerking met GO! CLB Oostende.

Financiële impact

- -

Beslist:

Enig artikel

De samenwerkingsovereenkomst gemeentelijke basisscholen Mid2 en Mid3 – GO! CLB Oostende en de visie op het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur. Er wordt hiervoor toepassing gemaakt op de hierna opgesomde instellingen:

- GBS Mid2 - Bonte Pierstraat 22 - 8432 Leffinge - instellingsnummer 018391
- GBS Mid3 - Henri Jasparlaan 29, 8434 Westende - instellingsnummer: 146886

Bijlage(n)

- samenwerkingsovereenkomst gemeentelijke basisscholen Mid2 en Mid3 – GO! CLB Oostende

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de gemeentelijke basisscholen Mid2 en Mid3 – GO! CLB Oostende.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

7. Gemeentelijk basisonderwijs - schoolreglement (incl. infobrochure) - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader





middelkerke

- Het Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, artikel 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies;
- Het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;
- De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;
- De aanpassing aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Feiten, context en argumentatie

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;
- Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochures) werd goedgekeurd op 12/07/2023 (6) moet geactualiseerd worden;
- Het model van schoolreglementen van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap werd als leidraad genomen;
- Het ontwerp werd gunstig geadviseerd tijdens het overleg tussen de inrichtende macht en de schoolraden op 13/05/2024.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12/07/2023 (6) wordt opgeheven met ingang van 01/09/2024.

Artikel 2

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures) wordt hervastgesteld.

Artikel 3

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures) bedoeld in artikel 2 treedt in werking op 01/09/2024.

Artikel 4

Het schoolreglement en de passende infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Bijlage(n)

- Schoolreglement
- Infobrochures

Financiële informatie

- -





middelkerke

Administratieve opvolging

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de directeurs K. Wouters en P. Hauweele.

De besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

8. Gemeentelijk basisonderwijs - wijziging arbeidsreglement 2024 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40§3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- Arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) en later gewijzigd.

Feiten, context en argumentatie

- Het gemeenteraadsbesluit dd. 12/07/2018 (3) houdende hervaststelling arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 12/09/2019 (6) tot goedkeuring van wijzigingen aan het arbeidsreglement;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 08/12/2021 (7) tot goedkeuring van vervanging bijlage 5 i.v.m. evaluatie;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 13/07/2022 (13) tot goedkeuring van wijzigingen aan het arbeidsreglement;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 13/09/2023 (4) tot toevoeging van bijlage 7 inzake deconnectie aan het arbeidsreglement;
- Er zijn wijzigingen aan het arbeidsreglement noodzakelijk of opportuun om het reglement af te stemmen op de gewijzigde regelgeving op vlak van:
 - Nascholing;
 - ICT-policy;
 - Veiligheid en gezondheid;
 - Rookverbod;
 - Toedienen medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen
 - Ter beschikking gestelde middelen.
- De besprekingen in het schoolteam en de opmerkingen van de directie;
- Het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité dd. 06/06/2024 en 20/06/2024.

Financiële impact

- -

Beslist:

10/07/2024





Artikel 1

In het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals hervastgesteld door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) en later gewijzigd:

- Wordt de tekst van artikel 14 geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen. Net als de andere lestijden wordt ook de opdracht ‘samen school maken’ op school gepresteerd.”;

- Wordt de tekst van artikel 87 geschrapt en vervangen door:

“Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen.”;

- Wordt aan artikel 100 een extra paragraaf toegevoegd luidend als volgt:

“§4. Het volgen van nascholing is een recht en een plicht voor elk personeelslid. Het schoolbestuur stelt voor de school jaarlijks een professionaliseringsplan op zoals bepaald in art. 8 van het decreet van 8/5/2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Het volgen van professionalisering is voor elk personeelslid een kerntaak die in de functiebeschrijving wordt opgenomen. Personeelsleden kunnen ook hun eigen concrete wensen tot professionalisering kenbaar maken aan hun (eerste) evaluator.”;

- Wordt de tekst van artikel 126 geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders, ICT-policy en schoolwerkplan.”;

- Wordt de tekst van artikel 127 geschrapt en vervangen door:

“Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat.

De berichtgeving over de vacantverklaring van de betrekkingen in het kader van de vaste benoeming gebeurt via een kennisgeving aan de in aanmerking komende personeelsleden van de vacature en een oproep tot kandidaatstelling. Die kennisgeving gebeurt via smart school.

Het vacaturebericht vermeldt minstens de functie, de benoemingsvoorwaarden, de wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend, de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen en het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante betrekking en over de voorwaarden.

Het vacaturebericht wordt tevens digitaal via de scholengemeenschap bekend gemaakt.

Het schoolbestuur en de directeur schikken zich in hun elektronische communicatie met het Ministerie van Onderwijs en Vorming naar de gebruiksvoorwaarden zoals vastgelegd in de omzendbrief PERS/2011/02 van 11 april 2011: “Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de schoolbesturen en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)”.

Zo legt het schoolbestuur voorafgaand aan de elektronische communicatie de gegevens betreffende een personeelslid ter kennisname voor aan het betrokken personeelslid via het professionele e-mailadres.”;

-Wordt de tekst van artikel 156 geschrapt en vervangen door:

“Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de school(administratie). Het personeelslid verwerkt deze persoonsgegevens steeds overeenkomstig de relevante wet- en regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd.





De functionaris voor gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 5) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).”;

-Wordt de tekst van artikel 157 geschrapt en vervangen door:

“Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat de beginselen inzake de verwerking van persoonsgegevens worden nageleefd (artikel 5 AVG). Concreet betekent dit onder meer dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert de genomen of te treffen beschermings- en beveiligingsmaatregelen zowel op organisatorisch als technisch vlak ter bescherming van de persoonsgegevens zoals, maar niet beperkt tot, het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.”;

- Wordt de tekst van artikel 159 geschrapt en vervangen door:

“Het is verboden om privacy gevoelige gegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Het personeelslid dat kennis neemt van een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de school. (zie bijlage 6)”;

- Wordt de tekst van artikel 161 geschrapt en vervangen door:

“§1. De school kan foto’s en videobeelden waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts nemen en publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid ondertekent hiervoor het document toestemming digitaal beeldmateriaal. Het personeelslid is op de hoogte dat hij/zij deze toestemming altijd kan inzien, intrekken of wijzigen.
§2. Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden.”;

-Wordt de tekst van artikel 177 geschrapt en vervangen door:

“§1. Onder communicatie- en informaticatoepassingen worden alle middelen verstaan die voor informatieverwerking of voor communicatie aangewend kunnen worden, waaronder apparatuur en programmatuur. Deze middelen omvatten zowel professionele als persoonlijke communicatie- en informaticatoepassingen. Onder professionele communicatie- en informaticatoepassingen worden alle communicatie- en informaticatoepassingen verstaan die door het schoolbestuur ter beschikking gesteld zijn.

§2. Elk personeelslid van de school ontvangt een individueel e-mailadres voor professioneel gebruik. Het personeelslid gebruikt zijn professioneel e-mailadres enkel voor professionele doeleinden.

Het personeelslid erkent e-mail als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. Het personeelslid controleert regelmatig de inhoud van zijn mailbox en volgt zijn e-mails binnen een redelijke termijn op.

§3. Het personeelslid kan gebruik maken van alle professionele communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.”;





middelkerke

-Wordt de tekst van artikel 178 geschrapt en vervangen door:

“§1. Het personeelslid maakt in het algemeen van deze communicatie- en informatietoepassingen gebruik als een normaal zorgvuldig persoon en in het bijzonder overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2. Deze richtlijnen worden vastgelegd in een ICT-policy of meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen.”;

- Wordt onder hoofdstuk 12: “Specifieke verplichtingen” een punt 12.8 ingevoegd, luidend als volgt:

“12.8 Ter beschikking gestelde middelen

Artikel 181 bis:

Indien van toepassing, krijgt het personeelslid een toegangssleutel en/of een toegangsbadge. Deze is persoonlijk en mag dus enkel door jezelf gebruikt worden. Bij uitdiensttreding wordt de sleutel en/of badge ingeleverd bij de directeur. Bij verlies van de sleutel en/of badge wordt de kostprijs van een nieuwe sleutel/badge als vergoeding gevraagd.

Ook wanneer je andere zaken verliest (bijvoorbeeld badge om te kunnen printen) zal de kostprijs als vergoeding worden aangerekend.

Artikel 181 ter:

Bij langdurige afwezigheid moet je volgende zaken terugbrengen:

Sleutels/ badge: vanaf 1 maand afwezigheid, tenzij de directie een andere regeling oplegt;

Laptop: vanaf 1 week, tenzij de directeur een andere regeling oplegt.

Artikel 181 quater:

Ter beschikking gestelde middelen door de werkgever dienen na gebruik in goede staat teruggegeven te worden.”;

-Wordt de tekst van artikel 191 geschrapt en vervangen door:

“§1. Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de schooldirecteur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de schooldirecteur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

§2. Het personeelslid brengt de directeur onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich mee brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen. De directeur brengt onmiddellijk het schoolbestuur en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op de hoogte.”;

-Wordt de tekst van artikel 203 geschrapt en vervangen door:

“Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
 - alcohol te gebruiken,
 - drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.
Het is ook verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de school
- Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:





middelkerke

- mondelinge opmerking door de schooldirecteur/algemeen directeur
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur”;

- Wordt de tekst van artikel 221 geschrapt en vervangen door:

“Formele interventie:

§1. Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.

§2. Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaatsgevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.

§3. De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.

§4. De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.

§5. Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité).

§6. Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.

§7. Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.

§8. Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij toezicht Welzijn op het Werk.”;

- Wordt een hoofdstuk 18 ingevoegd, luidend als volgt:

“ Hoofdstuk 18: Toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen:

Artikel 225:

Het personeelslid dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte van een leerling zal het personeelslid het schoolsecretariaat informeren. De administratieve medewerker zal in de eerste plaats een ouder of een contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de administratieve medewerker of het personeelslid de huisarts van de leerling, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

Artikel 226:

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.





middelkerke

§1. Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen aan een leerling, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie wegens medische redenen tijdens de schooluren toegediend moet worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

§2. Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be).”;

- Wordt in bijlage 5 “Mededelingen inzake informatieveiligheid en privacy” de tekst “Aanspreekpunt informatieveiligheid school” geschrapt en vervangen door:

“Tineke De Boyser

Tineke.deboyser@middelkerke.be

059/ 31.30.16”.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

- -

Administratieve opvolging

- Dit reglement wordt bekend gemaakt op decretale voorziene wijze.
- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de directies van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke. De directies brengen de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke op de hoogte van de wijzigingen in het arbeidsreglement.
- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Arbeidsinspectie- Toezicht op de sociale wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

9. Protestantse Baptistenkerk Bethel - budget 2025 - aktename

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur;





- Artikel 48 van het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Juridisch kader

- Het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Feiten, context en argumentatie

- De Protestantse Baptistenkerk Bethel heeft het budget 2025 ingediend;
- De gemeentelijke bijdrage in het budget van de Protestantse Baptistenkerk Bethel blijft binnen de perken van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan;
- Het verslag van de maatschappelijke betrokkenheid bij de lokale gemeenschap dd. 21/06/2024 werd overgemaakt aan de gemeente Middelkerke.

Financiële impact

- -

Neemt akte:

Van het budget 2025 van de Protestantse Baptistenkerk Bethel met volgende gegevens:

Exploitatietoelage	25.023,92
Aandeel Middelkerke	14.413,78
Investeringsstoelage	-
Aandeel Middelkerke	-

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan alle betrokkenen en via het digitaal loket.

10. AGB - jaarrekening 2023:

a) BBC-jaarrekening - advies

b) jaarrekening volgens Wetboek van Vennootschappen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 243 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;





middelkerke

- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen;
- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke.

Feiten, context en argumentatie

- De Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke heeft in zitting van 20/06/2024 de jaarrekening 2023 van het AGB Middelkerke vastgesteld;
- De jaarrekening bestaat uit 2 onderdelen:
 - de 'BBC-jaarrekening';
 - de 'jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen';
- De 'BBC-jaarrekening' moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad;
- De 'jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen' moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering;
- De gemeenteraad fungeert als algemene vergadering voor het AGB Middelkerke.

Financiële impact

- 'BBC-jaarrekening':

Beschikbaar budgettair resultaat op 31/12/2023	3.680.782
Autofinancieringsmarge op 31/12/2023	320.712

- 'Jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen':

Balanstotaal per 31/12/2023	24.423.684
Resultaat van het boekjaar (winst)	312.976

Beslist:

Artikel 1

De gemeenteraad geeft positief advies m.b.t. de 'BBC-jaarrekening 2023' van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de 'jaarrekening 2023 volgens het Wetboek van Vennootschappen' van het AGB Middelkerke goed.

Bijlage(n)

- Jaarrekening 2023 van het AGB Middelkerke.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.





middelkerke

11. AGB Middelkerke - verlenen van kwijting aan bestuurders AGB Middelkerke voor het boekjaar 2023

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 235 §4 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 12/09/2019 (10), in het bijzonder artikels 16 en 21.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft in zitting van heden de jaarrekening 2023 van het AGB Middelkerke goedgekeurd;
- De gemeenteraad moet jaarlijks beslissen over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Er wordt kwijting verleend aan de bestuurders van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke voor het boekjaar 2023.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Raad van bestuur van het AGB Middelkerke.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

12. Verlenging samenwerkingsovereenkomst Digibanken regio Middenkust voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 juli 2026 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- Het nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) binnen het Europees Herstelfonds (RRF), aangepast op 8 december 2023;
- De oproep 'Digibanken – Verlenging' van de Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van projectfinanciering voor Digibanken;





middelkerke

- Plan Vlaamse Veerkracht: wijzigingsbesluit regels voor toekenning projectfinanciering Digibanken van 17 februari 2023;
- Besluit gemeenteraad d.d. 13 juli 2022 (pt.16) Samenwerkingsovereenkomst met Stad Oostende in het kader van Digibanken 'Leven en Vrije Tijd – Regio Midden-Kust' - goedkeuring;
- Collegebesluit d.d. 31 oktober 2023 (pt.40) 'Intentieverklaring verlenging samenwerking Digibanken Oostende – principiële goedkeuring'.

Feiten, context en argumentatie

- In de regio Middenkust woont een groot aantal kwetsbare burgers, zoals bijv. senioren, werkzoekenden, laaggeletterden, mensen in armoede en mensen met een migratieachtergrond;
- Hun zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie verhogen is voor de lokale besturen en verschillende organisaties in de regio een belangrijk streefdoel;
- De digitale kloof maakt deze uitdaging nog groter;
- Daarom moeten we ook werk maken van e-inclusie, wat betekent dat we bij de meest kwetsbaren onder ons de competenties versterken om volwaardig deel te nemen aan de samenleving;
- In het kader van het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' en de subsidieoproep 'Digibanken' werden in de periode 2022-2024, onder leiding van Stad Oostende en Perspectief, en samen met diverse partners, twee Digibanken uitgerold in de regio Middenkust:
 - Digibank Leven & Vrije Tijd: versterkt binnen het werkingsgebied de digitale competenties met focus op het toetreden tot de digitale maatschappij binnen de verschillende levensdomeinen (exclusief werk). De competenties die met deze digibank worden versterkt, zijn bv. financiële en administratieve zelfredzaamheid, levenslang leren en zelfontwikkeling, gebruik maken van overheidsdiensten en het opbouwen van een sociaal netwerk;
 - Digibank Perspectief: versterkt binnen het werkingsgebied de digitale competenties met focus op personen die willen groeien naar de arbeidsmarkt en die daarenboven kwetsbaar zijn voor digitale uitsluiting alsook de doelgroepmedewerkers actief in de sociale economie (LDE, collectief maatwerk, individueel maatwerk). De mensen die naar de arbeidsmarkt willen groeien, zijn o.a. werkzoekenden met of zonder uitkering, OCMW-kanten met of zonder leefloon, mensen met een ziekte-uitkering, inactieven, inburgeraars, TWE (art. 60), wijkwerkers en doelgroepmedewerkers binnen de sociale economie (richting NEC);
- Gemeente Middelkerke stapte in als partner in het regionale samenwerkingsverband 'Digibanken – regio Middenkust' (cf. gr13/07/2022 pt.16);
- De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt tot en met 31/12/2024;
- De Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie, lanceerde een projectoproep Digibanken – verlenging (periode 1 januari 2025 tot 31 juli 2026) met als indieningsdeadline 1 september 2024;
- Op die manier wil de Vlaamse Regering lokale partnerschappen financieren die werk maken van toegang tot digitale technologie, versterken van digitale vaardigheden via opleiding en het begeleiden naar digitale toegang tot essentiële diensten;
- Deze projectoproep maakt nog steeds deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF);





- Het huidige regionale partnerschap diende in deze projectoproep een projectvoorstel in met als titel 'Digibank Leven en Vrije Tijd – Regio Middenkust' en een projectvoorstel met als titel 'Perspectief – Regio Middenkust' ter verlenging van het implementatietraject van de Digibanken tijdens de periode 2022 - 2024, met het oog op de verdere ontwikkeling van de twee opgerichte Digibanken, alsook de verankering en verduurzaming van de Digibanken te helpen uitbouwen;
- De Vlaamse Overheid kent voor dit project een subsidie toe van € 500.000 per Digibank, middelen die worden aangewend voor de financiering van:
 - Coördinatie en algemene werking;
 - Communicatie en interne opleiding;
 - Voortzetting van de uitleendienst;
 - Voorzetting van de bestaande en oprichting van nieuwe digipunten;
 - Inzet en opleiding digibuddies;
 - De inrichting van hulp aan huis bij digitale vragen;
 - Organisatie lesaanbod rond digitale vaardigheden;
 - Organisatie van evenementen/campagnes;
 - Extern advies van experts;
 - Oprichting 'Denktank' in functie van verankering en verduurzaming dienstverlening na 2026;
- Er wordt geen verdere financiële inspanning gevraagd van de lokale besturen;
- Projectvereniging Perspectief, Stad Oostende, Stad Gistel, Stad Oudenburg, Gemeente Middelkerke, Gemeente Bredene, Gemeente De Haan, Gemeente Ichtegem, AZ Oostende, VDAB, Febelfin, FMDO vzw, Samen Divers, SAAMO, Ligo regio Oostende, CVO Scala, CVO Cervo Go!, CVO Miras, Avansa Oostende-Westhoek, O.666, Het Economisch Huis Oostende, CKG Kapoentje en Huis van het leren hebben verklaard de intentie te hebben om in partnerschap de ontwikkeling van de twee opgerichte Digibanken verder uit te voeren alsook de verankering en verduurzaming van de digibank te helpen uitbouwen;
- Het doel van het Partnerschap is het continueren van de acties die tijdens het implementatietraject (2022-2024) werden opgezet met specifieke focus op het verankeren van deze en nieuwe acties gekoppeld aan drie vooropgestelde pijlers:
 - Gelijke toegang tot digitale technologie;
 - Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke als technische vaardigheden (vb. via de digipunten en het lesaanbod);
 - Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. via de digipunten);
- Het aanbod richt zich op alle meerderjarige inwoners;
- Digibank Perspectief zal tijdens de verlenging nog meer de focus leggen op de doelgroepen van werkzoekenden, kortgeschoolden en andere doelgroepen, Digibank Leven en Vrije Tijd op ouderen (65+). Ondanks de afgebakende doelgroepen werken de twee Digibanken nauw samen om het volledige aanbod af te stemmen op alle doelgroepen;
- Door Stad Oostende en Perspectief - de promotoren van beide digibankprojecten - en de overige partners wordt gevraagd aan het gemeentebestuur Middelkerke om de samenwerking





middelkerke

met Digibank Leven en Vrije Tijd en Digibank Perspectief te verlengen, voor de duur van het verlengingsproject met begindatum 1 januari 2025 en einddatum 31 juli 2026;

- Het implementatietraject en de samenwerking van 2022-2024 werden positief geëvalueerd;
- Tot en met april 2024 werden er 3875 burgers geholpen met digitale problemen en ondersteund bij het verwerven van digitale vaardigheden, waarvan 2100 unieke registraties. Hiermee heeft het project aangetoond een substantiële impact te hebben gehad op het verminderen van digitale uitsluiting;
- Uit het implementatietraject blijkt dat de voortzetting van eerdere inspanningen essentieel is voor de verlengingsperiode. Ondanks het brede bereik, blijft verdere ondersteuning noodzakelijk. Veel bezoekers keren terug naar de digipunten en maken gebruik van de verschillende diensten van de Digibanken;
- Het college van burgemeester en schepenen dd. 31/10/2023(40) ging reeds principieel akkoord om deel te nemen aan deze samenwerkingsovereenkomsten en vraagt nu aan de gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomsten te verlengen en de samenwerkingsovereenkomsten te ondertekenen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlening van de samenwerkingsovereenkomsten met Stad Oostende en Perspectief in het kader van 'Digibanken'.

Bijlage(n)

- Ontwerp van de samenwerkingsovereenkomsten 'Digibank Leven & Vrije Tijd – regio Middenkust' en 'Digibank Perspectief – regio Middenkust'.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Stad Oostende en Perspectief worden op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

13. Hemelwater- en droogteplan Middelkerke - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Juridisch kader

- De Blue Deal van de Vlaamse regering van juni 2020 om de inspanningen te verhogen in de strijd tegen waterschaarste en droogte;
- Het decreet Integraal Waterbeleid van 18/07/2003 (B.S. 05/12/2003) gewijzigd door het wijzigingsdecreet Integraal Waterbeleid van 19/07/2013 (B.S. 01/10/2013) - opgeheven en vervangen door Gecodificeerde decreten betreffende het integraal waterbeleid (15/06/2018).

Feiten, context en argumentatie



- Het opstellen en goedkeuren van een hemelwater- en droogteplan (HWDP) is een belangrijke stap om de veerkracht van een gemeente te vergroten en de gevolgen van droogte te verminderen. Het hemelwaterplan is geen concreet actieplan met maatregelen, maar een visie. Het helpt bij het plannen en implementeren van maatregelen om de watervoorziening te beschermen en te verbeteren, en om de impact van droogte op de gemeenschap en het milieu te verminderen. De opmaak van een HWDP kadert in de Blue Deal, het plan dat de Vlaamse regering in de zomer van 2020 lanceerde in de strijd tegen waterschaarste en droogte;
- Het plan van uitvoering (de blauwdruk) geeft verduidelijking bij de inhoud van een hemelwater- en droogteplan, het te doorlopen proces voor de opmaak en goedkeuring ervan en de doorwerking naar het lokale beleid en initiatieven op het terrein;
- Het HWDP zet een proces op gang om te komen tot een integrale watervisie, vormt een basis voor een veerkrachtige stad of gemeente en er wordt naar best practices gezocht;
- De doelstellingen van een hemelwater- en droogteplan zijn:
 - een gezamenlijk (leer)proces doorlopen rond de aanpak van wateroverlast en waterschaarste om zo tot een gedragen plan en meer samenwerking te komen;
 - een functioneel bruikbaar kader aanbieden op basis waarvan een lokaal bestuur en haar partners beslissingen kunnen nemen die bijdragen aan een klimaatbestendig watersysteem (grondwater, oppervlaktewater, hemelwater) en zo input geven aan een leefbare, waterbewuste en klimaatrobuuste gemeente en aan de ruimtelijke ontwikkelingen binnen de gemeente;
 - na uitvoering het grondgebied robuuster maken voor de gevolgen van klimaatverandering en voor de negatieve effecten van verharding en verstedelijking en eventueel ook bijdragen aan oplossingen voor het verlies aan biodiversiteit, hitte-eilandeffect, ...
 - de opmaak van een gebiedsgerichte visie en het oplijsten van adequate en maximaal brongerichte maatregelen en opportuniteiten om knelpunten en kansen inzake waterschaarste en wateroverlast aan te pakken, voor nu en in de toekomst, waarbij een win-win wordt beoogd op meerdere domeinen (bv. klimaatadaptatie, leefomgevingskwaliteit, biodiversiteit en fijnmazige groenblauwe dooradering, circulair watergebruik,...);
 - vanaf 2025 krijgen de lokale besturen enkel toegang tot water gerelateerde subsidies indien een ambitieus HWDP werd opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad;
- Om nog in aanmerking te komen voor watergerelateerde subsidies moeten lokale besturen ten laatste op 31/12/2024 over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan beschikken. De werkwijze die gevolgd wordt in dit hemelwater- en droogteplan is in overeenstemming met de vereisten die werden opgelegd door de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW). Alle onderdelen die aanwezig moeten zijn om goedgekeurd te worden als hemelwater- en droogteplan en om toekomstige subsidies die hieraan verbonden zijn veilig te stellen, werden opgenomen;
- Het hemelwater- en droogteplan beschrijft en verduidelijkt de toekomstvisie voor de waterhuishouding in de gemeente Middelkerke. Het document bevat inleidend algemene informatie en de denkwijze waarop het plan gebaseerd is. Vervolgens wordt de hemelwatervisie voor de gemeente Middelkerke geschetst, die aansluit bij de voorgaande informatie. Tot slot stelt het plan concrete acties en maatregelen voor die uitvoering geven aan deze visie;





middelkerke

- Het plan is bedoeld als algemene visievorming en een richtinggevend plan voor de komende jaren. Concrete en gedetailleerde actieplannen dienen de komende jaren opgemaakt worden in functie van beleidskeuzes.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan (HWDP) voor de gemeente Middelkerke, opgemaakt door externe experts, goed.

Artikel 2

Concrete en gedetailleerde actieplannen worden de komende jaren opgemaakt in functie van beleidskeuzes.

Artikel 3

Het HWDP, het rapport en de toelichting, wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Bijlage(n)

- Hemelwater- en droogteplan Middelkerke.
- HWDP Middelkerke – kaart en legende bestaande toestand.
- HWDP Middelkerke – kaart en legende algemene hemelwatervisie.
- Maatregelencatalogus hemelwater- en droogteplannen Farys.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van deze beslissing bezorgen aan Farys en aan de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW).

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

14. Agendapunt toegevoegd op vraag van raadslid F. Annys - aanvraag van eretitel van burgemeester wijlen Janna Opstaele door de gemeente Middelkerke - goedkeuring

De burgemeester licht toe dat deze aanvraag vanuit de gemeenteraad zal worden goedgekeurd. De burgemeester licht verder ook toe dat er zal gekeken worden om voor 2 voormalige burgemeesters (zijnde J. Desseyn en A. Inghelram) een dossier vanuit de gemeente op te maken voor de aanvraag eretitel aan de Vlaamse regering. Het akkoord of de toestemming zal hiervoor gevraagd worden aan betrokkenen en/of de families.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikels 21, 41, 148 en 547 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Juridisch kader





- Decreet lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- Via mail dd. 03/07/2024 werd in toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur een bijkomend agendapunt ingediend door raadslid F. Annys (in samenspraak met de rechtsopvolgers van oud-burgemeester Janna Rommel-Opstaele).

- Dit agendapunt werd toegelicht als volgt:
“Gelieve onderstaand agendapunt toe te voegen aan de gemeenteraad van 10 juli 2024.

Goedkeuring tot aanvraag van eretitel van burgemeester wijlen Janna Opstaele, door de gemeente Middelkerke.

Als blijvend eerbetoon aan iemand die veel betekende voor Middelkerke, zouden wij graag Janna Opstaele eren met de titel van ereburgemeester.

Wij hopen dat de gemeenteraad deze aanvraag goedkeurt en uitkijkt naar de dag waarop haar dienst aan de bevolking formeel wordt geëerd met deze welverdiende titel.

In bijlage een getekend document van de familie en het benoemingsbesluit.

In onderstaande mail aan mezelf de vraag van weduwnaar Dhr. Rommel Willy om het te agenderen op de eerstkomende gemeenteraad.”

Mail dd. 26/06/2024 van rechtsopvolger dhr. W. Rommel aan raadslid F. Annys:

“Bij deze vraag ik aan Franky Annys van open-VLD fractie om een agendapunt toe te voegen op de eerst volgende gemeenteraad

Vraag om eretitel postum toe te kennen aan wijlen gewezen burgemeester Janna Opstaele”

- Het voorstel voldoet aan de gestelde decretale voorwaarden en werd met de nodige stukken ingediend.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

De aanvraag aan de Vlaamse regering voor het verlenen van eretitel aan voormalig burgemeester wijlen Janna Opstaele wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan betrokkenen.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.





middelkerke

Schorsing zitting van 19u09-19u10 voor de behandeling van de OCMW-raad

MONDELINGE VRAGEN

Onderwerp: Steenafval t.h.v. post 3

Vraag van Johan Töpke:

"In de Sirene en HLN werd geschreven dat de werken aan het Silt afgerond zijn en beide aanpalende zwemzones weer helemaal open zijn. Het strand is gereinigd en je kan er weer als vanouds zwemmen... Het strand is het kroonjuweel van onze gemeente!"

Vorig jaar verzekerde de burgemeester mij dat het bestuur er alles zou aan doen om tegen de zomer een prachtig strand te realiseren. Vorige week attendeerden strandgangers en redders mij echter op gevaarlijke toestanden door steenafval ter hoogte van post 3.

In een recent persbericht staat dat vanwege de werkzaamheden op het strand ter voorbereiding van het Olympisch festival dat de zwemzone Post 4 Casino West gesloten is. Zwemmen kan in de aanpalende zone 3, maar nu net in deze zone is het door het steenpuin de meest gevaarlijke plek om te baden.

Wanneer zal deze zwemzone volledig worden opgeruimd en weer veilig toegankelijk zijn?

Is de veiligheid nog gegarandeerd in deze zwemzone, wie is verantwoordelijk voor letsels of ongevallen als gevolg van dit puin?

Wie draagt de kosten voor deze opruimwerkzaamheden?"



Tot wanneer 'staan' de redders

Soldaten 'liggen', redders 'staan'. De redders bewaken het strand en de zee dagelijks van 10.30 tot 18.30 u. op 16 'posten'. De zomerdienst loopt van zaterdag 29 juni tot en met zondag 1 september. Vanaf maandag 2 september bewaken de redders nog twee zones: post 3 (Casino Oost) in Middelkerke en post 12 (Meeuwenlaan) in Westende tot en met zondag 15 september.

Zwemzones rond Silt

Nu de werken aan Silt afgerond zijn, zijn beide aanpalende zwemzones - reddersposten 3 en 4 - weer helemaal open. Het strand is gereinigd en je mag er weer als vanouds zwemmen. Surfen en andere brandingsporten zijn enkel toegelaten aan De Kwinte in Westende (post 14). Daar kan je trouwens ook heel wat (surf)materiaal huren.

Wil je het zilte zeewater afspoelen? Spring dan onder de stranddouches. Die staan op de meeste zwemzones, behalve op posten 9 Krokadiel en 16 Crystal Palace.

Meer info?

www.middelkerke.be/strandreddingsdienst

Wil je ook redder worden?

Schrijf je dan in voor de redderscursus bij Wobra. Kandidaten moeten minstens 16 jaar zijn op 1 augustus en in goede gezondheid verkeren. De inschrijvingen zijn nu al geopend.

Je krijgt een brede theoretische en fysieke opleiding met stromingsleer, EHB0 en uiteraard heel wat praktische zweentrainingen. De theorielessen starten



Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"De TM Democo-Furnibo heeft tot eind april alles in het werk gezet om de werfzone volledig af te zeven.

Hierbij kon de aannemer niet garanderen dat er bij erosie van stranddelen of dieper grondverzet zoals de olympische strandzone er opnieuw steenpuin kon bovenkomen.

De voorwaarde voor het verder monitoren van de situatie samen met een gedegen aanpak werd dan ook in het PV van oplevering en aanvullend schrijven gedocumenteerd.

Wellicht is de oplossing hiervoor niet de klassieke zeefinstallatie maar een beachcleaner een kleinschaligere oplossing kan bieden. Dit uiteraard ook met eenzelfde bescheiden restfractie."

Uit de bespreking:

Raadslid J. Töpke blijft het een gevaarlijke situatie vinden (zeker post 3 bij hoogwater). Het strand is niet in orde en dit was vorig jaar wel beloofd.

De voorzitter licht toe dat post 4 niet gesloten blijft. Het is de bedoeling de post zo snel mogelijk weer te openen.

De burgemeester merkt op dat het raadslid in een artikel verwijst naar een 'ecologische ramp' en vindt dit echt overdreven. De burgemeester licht ook toe dat ze vandaag hierover vergaderd hebben met de betrokkenen om te zoeken naar een oplossing.

Schepen N. Lejaeghere merkt op dat raadslid J. Töpke spreekt over letsels en vraagt of het raadslid kan meedelen over hoeveel letsels het gaat. Raadslid J. Töpke reageert dat hij cijfers kan bezorgen.

De burgemeester verduidelijkt nog dat de gemeente bezig is en er alles aan doet om het steenpuin op te kuisen.

Raadslid F. Spaey vat samen dat er steenpuin ligt en dat dit moet opgekuist worden op kosten van de verantwoordelijken. Het raadslid hoopt dat het van kortbij opgevolgd wordt en hoopt dat er niet teveel gekwetsten zijn.

Onderwerp: Zacht zand

Vraag van Johan Töpke:





middelkerke

"Zal het zachte strand, dat nu bezaaid ligt met fijn bouwafval, terug in zijn originele toestand worden gebracht, of blijft dit voor altijd zo?"



Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"Het kleine steenpuin op deze foto's weergegeven is het puin die door de mazen van de zeefinstallatie is gevallen.

Deze "restfractie" werd in samenspraak met MDK als aanvaardbaar beschouwd.

Niet elke strandzone is normaal ook "zacht" zand. Hierbij refereren we naar zones met (scherpe) schelpafzetting."

Onderwerp: Wandelpaden Casino

Vraag van Johan Töpke:

"Een deel van de wandelpaden achter het casino is nu aangeduid als 'privé-eigendom - verboden toegang'.

Wat is de bedoeling hiervan? Is dit privé of openbaar domein?"





Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"De verschillende uitbaters in Silt hebben reeds de voorkeur geuit om het wandelpad in kwestie af te schermen voor publieke doorgang, met de bedoeling de rust op de terrassen te vrijwaren en de privacy van de gasten te respecteren. Het wandelpad is echter geen privaat domein en kan dus ook niet als dusdanig worden aangeduid door de uitbaters. Wij zullen die verwijzingen naar privaat domein dan ook laten verwijderen. Er is echter wel begrip voor de vraag van de uitbaters om een duidelijk onderscheid te creëren tussen het wandelpad dat tegen Silt ligt en het wandelpad dat parallel loopt en grenst aan het strand, waarbij dit tweede wandelpad geschikter is voor het 'doorgaand' wandelverkeer. Om die reden worden de bloembakken tijdelijk aanvaard als tussenoplossing. In de stuurgroep beheer en uitbating Silt, waarin elke uitbater in het gebouw is vertegenwoordigd, wordt gewerkt aan een definitieve oplossing, waarbij de kwalificatie als openbaar domein wordt gerespecteerd, rekening houdend met de privacy en de rust van de bezoekers in het gebouw."

Uit de bespreking:

Raadslid J. Töpke reageert dat het geen vuile boel mag zijn.

Raadslid F. Annys vraagt of spiegelfolie op de ramen geen oplossing is. De burgemeester verduidelijkt dat dit niet zo eenvoudig is. Het speciaal glas van het gebouw laat dit niet zomaar toe.

Onderwerp: Opslag en verwerking wegenwerken

Vraag van Franky ANNYS:





middelkerke

"Langs de Cuyleweg in Leffinge is er een opslag en verwerking van aarde en steenpuin van de wegenwerken.

Die opslag en verwerking is begonnen met de werken aan de Slijpesteenweg, maar nu is er ook nog het puin van Slijpedorp die daar verwerkt en opgeslagen wordt.

De staat van de Gistelstraat en Cuyleweg zijn in die periode enorm verslechterd.

Bewoners vermoeden dat er ook aanvoer is van andere werven.

- Klopt dit en is dit volgens afspraak?

- Worden die straten na de werken vernieuwd? En wie betaalt de kosten hiervan?"

Antwoord van DE POORTERE Dirk:

"De aannemer van de Slijpesteenweg is bezig met de opkuis van de W-top (werftop) die langs de Cuyleweg is gelegen.

Nadien wordt de Cuyleweg voor een gedeelte (de slechte betonstukken) heraangelegd door de aannemer.

Deze werken gebeuren lastens het gemeentebestuur, want deze weg was reeds voordien in slechte staat en wordt eveneens gans het jaar bereden door zwaar landbouwverkeer.

De Gistelstraat werd reeds dit jaar voor een gedeelte hersteld door aannemer Norré.

Dit was niet de aan- en afvoerroute naar de W-top."

Uit de bespreking:

Schepen D. De Poortere reageert dat hij zelf ook mails gehad heeft van bewoners. De schepen verduidelijkt dat zolang er daar gewerkt wordt de gemeente voorlopig niets kan doen. In verband met de eventuele aanvoer van puin van andere werven zal schepen D. De Poortere bevragen aan de aannemer en terugkoppelen naar het raadslid.

De voorzitter sluit de vergadering om 19:36 uur.

de algemeen directeur

Jurgen Vergauwe



de voorzitter

Tom Dedecker

